

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

□□-□□□□

.....
adres zamieszkania wnioskodawcy

□□-□□□□

adres do korespondencji wnioskodawcy
(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

Telefon kontaktowy wnioskodawcy:

Adres mailowy wnioskodawcy:

Zespół Orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Lublinie

WNIOSEK O WYDANIE ORZECZENIA/OPINII* O POTRZEBIE:

Podstawa prawna: § 6 Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. 2017 poz. 1743)

- wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
- indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
- indywidualnego nauczania
- kształcenia specjalnego dla dzieci/uczniów:
 - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim/umiarkowanym
 - z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
 - z niepełnosprawnościami sprzężonymi
 - niedostosowanych społecznie
 - zagrożonych niedostosowaniem społecznym
- zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych/indywidualnych

Imię (imiona) i nazwisko dziecka/ucznia

Data i miejsce urodzenia

PESEL dziecka/ucznia:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

Adres zamieszkania dziecka/ucznia

--	--	--	--	--	--

Nazwa i adres przedszkola/szkoła

Oddział oznaczenie zawodu.....

Imię i nazwisko matki dziecka/ucznia

Adres zamieszkania matki dziecka/ucznia

Imię i nazwisko ojca dziecka/ucznia

Adres zamieszkania ojca dziecka/ucznia

1. Uzasadnienie wniosku (określenie przyczyny i celu uzyskania orzeczenia/opinii):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Informacje o poprzednio wydanych dla dziecka/ucznia orzeczeniach lub opiniach (jeżeli takie zostały wydane, wraz ze wskazaniem nazwy poradni, w której działał zespół, który wydał orzeczenie lub opinię, a w przypadku opinii wydanych przez zespół opiniujący działający w niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej – nazwy niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej)

.....

.....

.....

3. Informacja o stosowanych metodach komunikowania się (w przypadku, gdy dziecko lub uczeń wymaga wspomagających lub alternatywnych metod komunikacji np. AAC lub nie posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym):

.....

.....

.....

4. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na uczestnictwo w posiedzeniu Zespołu, z głosem doradczym, wyznaczonych przez ich dyrektora:

- a) nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu/ szkole/ ośrodku/ placówce*
- b) asystenta nauczyciela lub osoby nie będącej nauczycielem lub asystenta wychowawcy świetlicy*
- c) pomocy nauczyciela*
- d) asystenta edukacji romskiej*.

5. Wnioskuje/wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na uczestnictwo w zespole orzekającym innych osób: psychologa, pedagoga, logopedy, lekarza lub innego specjalisty

6. Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem*:

- rodzicem sprawującym władzę rodzicielską nad dzieckiem lub uczniem
- prawnym opiekunem dziecka lub ucznia
- osobą (podmiotem) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem lub uczniem
- pełnoletnim uczniem/uczennicą.

7. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Oświadczam, że władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom. Wspólnie wyrażamy zgodę na procedurę orzeczniczą. Drugi przedstawiciel ustawowy pozostaje w porozumieniu ze mną, co do złożenia wniosku o opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju/orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Na podstawie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zw. dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu wydania orzeczenia/ opinii przez Zespół Orzekający odbywa się na podstawie - przepisów prawa w związku z ustawą z dnia 14 października 2016 r. Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi m.in. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7.09.2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”
- art. 9 ust. 2 lit. g RODO– „przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym”.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że zgodnie z § 7.4 pkt.1 Rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2017 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1743) **zostałem poinformowany o terminie zespołu orzekającego oraz o możliwości uczestniczenia w posiedzeniu.**

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* właściwie zaznaczyć

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest w świetle przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1 z siedziba przy ul. Pogodnej 54, 20-337 Lublin (Administrator)**. Dane kontaktowe Administratora: tel.: 609-074-434, email: poczta@ppp1.lublin.eu

Dane osobowe dzieci, młodzieży, rodziców lub opiekunów prawnych oraz nauczycieli są przetwarzane w celu objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez Administratora, w szczególności:

- a) w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej oraz aktów wykonawczych m.in.:
 - wypełnianiu obowiązków ustawowych i statutowych w przedmiocie działalności na rzecz dzieci, młodzieży w tym wydawaniu opinii, orzeczeń, przeprowadzenia diagnozy, terapii, itp.;
 - w zakresie współpracy z przedszkolami, szkołami i innymi placówkami, w tym udzielania porad, mediacji, warsztatów itp.;
 - prowadzeniu dokumentacji wymaganej prawnie: wykazu alfabetycznego dzieci i młodzieży korzystających z pomocy, rejestru wydawanych opinii i rejestru wydanych orzeczeń, dokumentacji zw. z udzielaną pomocą m.in. dokumentacji badań, dzienniki zajęć itp.
 - (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego”,
- b) w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym –zapewnienia bezpieczeństwa m.in. w zakresie gromadzenia informacji o osobach odbierających (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym”,
- c) na podstawie zgody w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach – m.in. w celach kontaktowych (adres poczty elektronicznej) (art. 6 ust. 1 a RODO) – „zgoda”.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności statutowej. Odmowa ich podania uniemożliwi realizację konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi). Podanie danych osobowych w innym zakresie jest dobrowolne. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

W zależności od wskazanej podstawy dane będą przechowywane:

- a) przez okres objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w placówce oświatowej (lub dłużej, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa),
- b) przez okres wykonania zadań w interesie publicznym lub do momentu zgłoszenia ewentualnego sprzeciwu w tym zakresie (np. do momentu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka),
- c) przez okres obowiązywania zgody lub do momentu ewentualnego jej wycofania.

Wycofanie zgody:

- a) **może nastąpić w dowolnym momencie,**
- b) **nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystywania danych w okresie, gdy zgoda ta obowiązywała.**

Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Placówka może udostępniać dane osobowe jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym programy służące do wspierania działań Administratora).

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia wniosku ws. dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Osobom, których dane są wykorzystywane na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym, przysługuje także prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych.

W placówce wyznaczono inspektora ochrony danych (IOD) można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@lco.lublin.eu.

.....
(data)

.....
(podpis)